



Universidade Federal
de São João del-Rei

Manual de orientações para uso do Laboratório de Informática do Curso de Ciências Econômicas

Para a maior funcionalidade do Laboratório de Informática, devem ser seguidas as normas abaixo apresentadas, com o intuito de potencializar a utilização dos equipamentos e também ampliar a segurança nesse ambiente.

Normas Gerais

- Para utilização do Laboratório de Informática, é obrigatório o agendamento prévio, por formulário eletrônico disponível em: <https://forms.gle/qRdeGreqG4nUVQVP7>, sendo o seu uso exclusivo por discentes, docentes, técnicos e terceirizados vinculados ao Curso de Ciências Econômicas;
- É terminantemente proibida a utilização do Laboratório de Informática por pessoas não autorizadas pela Coordenação do Curso de Ciências Econômicas;
- O horário de utilização do laboratório deve obedecer ao expediente de funcionamento da biblioteca: segunda-feira à sexta-feira, das 08:00 às 22:00;
- Os usuários do Laboratório devem manter a porta principal de entrada fechada, de modo a preservar o silêncio nos demais espaços da biblioteca;
- Ressalta-se que a utilização dos laboratórios está condicionada à presença de um responsável, sendo este servidor professor, técnico-administrativo ou funcionário terceirizado;
- É proibida a instalação de qualquer tipo de programa (mesmo que freeware ou de uso livre), sem a expressa autorização da Coordenação do Curso de Ciências Econômicas;
- É proibido desmontar qualquer equipamento ou acessório do Laboratório de Informática, sob qualquer pretexto, assim como remover equipamentos do local a este destinado, sendo a manutenção dos equipamentos de responsabilidade exclusiva do Núcleo de Tecnologia da Informação (NTINF) da UFSJ;
- É proibida a alteração de qualquer componente instalado nos equipamentos (hardware ou software);
- É proibido o consumo de qualquer tipo de alimento ou bebida no espaço reservado ao Laboratório; bem como deixar lixo em cima das mesas ou no chão;

- Os arquivos criados devem ser copiados para seu dispositivo de armazenamento pessoal e/ou enviados para o seu e-mail.

**NORMAS ESPECÍFICAS PARA DOCENTES, TÉCNICOS OU TERCEIRIZADOS
(APÓS O USO DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA)**

- Ao término dos trabalhos, o(a) docente, técnico ou terceirizado responsável pela utilização do Laboratório de Informática deve recolocar as cadeiras em seus devidos lugares, desligar os equipamentos corretamente (computadores, estabilizadores, projetor, etc.) retornando-os à posição de origem, bem como zelar junto aos demais usuários presentes de forma a manter o ambiente limpo;
- Informar à Coordenação do Curso de Ciências Econômicas sobre possíveis problemas de ordem técnica nos computadores (monitor, teclado, acesso à internet, programas instalados, etc.).

Coordenação do Curso de Ciências Econômicas